



НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

УТВЕРЖДЕНО
решением Внеочередного
Общего Собрания членов НПКР
(протокол № 2 от 15.12 2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ДОЛЖНОСТЬ СТАЖЕРА (новая редакция)

1. Целью экзамена является проверка уровня подготовки лиц, желающих пройти стажировку у нотариусов, занимающихся частной практикой, и отбор наиболее подготовленных кандидатов, претендующих на должность стажера.

2. Прохождение стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, регламентируется Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 151.

3. В соответствии с Порядком экзамен для лиц, претендующих на должность стажера, проводится в случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02. 1993 г. № 4462-1, с последующими изменениями и дополнениями (далее – Основы), превышает количество утвержденных должностей стажеров.

Количество должностей стажеров ежегодно определяется решением Правления Нотариальной палаты Республики Карелия (далее - НПКР) по согласованию с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия (далее – Управление).

Решение о проведении экзамена для лиц, претендующих на должность стажера, принимает НПКР.

В случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ, не превышает количество утвержденных должностей стажеров, НПКР принимает решение о заключении с претендентами срочного трудового договора.

4. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена на информационном стенде в помещении НПКР, а также на сайте НПКР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о лицах, допущенных к сдаче экзамена (фамилия, имя, отчество (при наличии)), о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена, а также перечень примерных вопросов, включаемых в тесты.

5. Дата и время проведения экзамена согласовываются НПКР с Управлением, при этом дата проведения экзамена не может быть ранее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена лицам, допущенным к сдаче экзамена, НПКР почтовым отправлением или по адресу электронной почты, направляет уведомление о дате, времени и месте проведения экзамена; лицам, не допущенным к сдаче экзамена, - уведомление об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин отказа. Экземпляр уведомлений помещается в личное дело претендента на должность стажера.

7. Полномочиями по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера, наделяется квалификационная комиссия при Управлении Министерства юстиции РФ по РК, в соответствии с Положением о квалификационной комиссии, утвержденным Приказом Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. N 150 (далее – Комиссия).

7.1. Член Комиссии не принимает участия в заседаниях Комиссии по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера, в случаях:

подачи заявления на должность стажера супругом (супругой) члена Комиссии, а также родителями, детьми, внуками, братьями и сестрами члена Комиссии или родителями, детьми, внуками, братьями и сестрами супруга (супруги) члена Комиссии;

при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к получению преимущества на конкурсе лицами, связанными имущественными, корпоративными, трудовыми или иными близкими отношениями с членом Комиссии.

При возникновении указанных случаев член Комиссии обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом.

7.2. В исключительных случаях, при невозможности исполнения членами Комиссии своих обязанностей, для приема экзамена у лиц, претендующих на должность стажера, формируется экзаменационная комиссия в количестве шести человек, в состав которой входят на паритетных началах представители НПК и Управления. Председателем экзаменационной комиссии по должности является начальник Управления или его заместитель, заместителем председателя – президент НПК. Секретарь экзаменационной комиссии назначается из числа ее членов. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается Правлением НПК по согласованию с Управлением. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

8. Экзамен проводится в форме тестирования.

Перечень вопросов, включаемых в тесты, определяются НПК по согласованию с Управлением.

Вопросы формируются из положений законодательства, содержащихся в Основах, Гражданском кодексе Российской Федерации и Семейном кодексе Российской Федерации, касающихся организации нотариальной деятельности и совершения нотариальных действий.

Тестовые задания составляются Комиссией к каждому экзамену. Заседание Комиссии по утверждению тестовых заданий проводится не менее чем за 15 дней до проведения экзамена.

Тест включает в себя 50 вопросов с несколькими вариантами ответов, один из которых является правильным.

9. Перед началом экзамена председатель или заместитель председателя Комиссии разъясняет претендентам порядок проведения тестирования, оговаривает вопросы соблюдения дисциплины при проведении экзамена.

Во время проведения тестирования каждому претенденту предоставляется место, которое гарантирует индивидуальное выполнение теста.

Время начала и окончания тестирования фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

В случае неполной явки лиц, претендующих на должность стажера и подавших заявление в НПК, экзамен не отменяется.

Если число лиц, явившихся на экзамен, не превышает количество утвержденных должностей стажеров, то экзамен не проводится.

10. В присутствии членов Комиссии экзаменуемый предъявляет секретарю Комиссии документ, удостоверяющий личность, и получает тестовое задание. На тестовом задании экзаменуемый указывает свою фамилию, имя, отчество; выполненное задание им подписывается.

11. На выполнение экзаменационного теста отводится не более двух часов. На каждый

вопрос из предложенных вариантов ответа экзаменуемый должен выбрать один правильный вариант и отметить его значком «V». При отсутствии указанного значка или отмеченных нескольких вариантах ответа вопрос считается нерешенным.

Тесты заполняются экзаменуемыми в присутствии членов Комиссии.

В процессе прохождения тестирования претенденту запрещается вести переговоры, пользоваться нормативными правовыми актами, комментариями, инструктивными материалами, справочной и специальной литературой, любыми средствами связи, в том числе мобильными телефонами.

За нарушение порядка проведения тестирования экзаменуемый по решению большинства членов Комиссии отстраняется от дальнейшей сдачи экзамена, данный факт фиксируется в протоколе.

12. По окончании тестирования тесты сдаются секретарю Комиссии.

Проверка правильности ответов на вопросы тестирования осуществляется членами Комиссии.

Правильный ответ на вопрос тестового задания оценивается в один балл.

По каждому экзаменуемому после подсчёта набранных баллов выставляется итоговый балл.

Результаты тестирования вносятся в протокол заседания Комиссии.

13. После проведения проверки всех тестов и подсчета набранных баллов, Комиссия своим решением, с учётом количества вакантных должностей стажёров, определяет круг лиц, допущенных к стажировке.

На должности стажёров зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена. При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажёров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажёров увеличивается в соответствии с пунктом 4 Порядка.

Результаты сдачи экзамена сообщаются экзаменуемым в день проведения экзамена после подсчёта комиссией итоговых баллов.

14. Секретарь Комиссии ведёт протокол, в котором отражается дата и место проведения экзамена; фамилия и инициалы присутствующих членов комиссии; фамилии, имена, отчества, реквизиты документов, удостоверяющих личность и место жительства экзаменуемых; время проведения тестирования; результаты тестирования; решение комиссии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

Протокол и тестовые задания формируются в наряд «Протоколы заседания комиссии по приему экзаменов у лиц, претендующих на должность стажера, и материалы к ним» со сроком хранения 75 лет и хранятся в делах НПК. Личные дела претендентов на должность стажера хранятся в делах НПК 5 лет.