

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ПРИНЯТА
Решением Годового общего
собрания членов НПК
от 21 марта 2026 года
(протокол № 1)

У С Т А В
НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
(новая редакция)



город Петрозаводск

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Республики Карелия (далее – Палата) является некоммерческой организацией, представляет собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее - нотариусы) на территории Республики Карелия.

1.2. Полное официальное наименование Палаты на русском языке – Нотариальная палата Республики Карелия.

Сокращённое наименование – НПК.

1.3. Палата имеет право исключительного использования своего наименования.

1.4. Место нахождения Палаты – Республика Карелия, город Петрозаводск.

1.5. Палата действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, регулирующими нотариальную деятельность, международными договорами и настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке, также эмблему. В сине-белом изображении представляет собой овал, в центре которого расположена открытая книга - символ знания и закона. На книге лежит орлиное перо, которое является символом письма, подписи, закрепления мысли и волеизъявления, скрепления деяний. В верхней части овала контуры трёх куполов - символ деревянного зодчества Республики Карелия. Внутри овала, по верхнему контуру, надпись «Нотариальная палата», а внизу овала, по нижнему контуру – «Республики Карелия».

2.4. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов.

2.7. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.8. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.9. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, оказание юридических услуг, отвечающим целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

2.10. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.12. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

2.13. Палата вправе осуществлять благотворительную деятельность, делать и принимать пожертвования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе представлять и защищать интересы нотариусов, оказывать им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности; организовывать стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов; организовывать страхование нотариальной деятельности.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определённых законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3.3.3. предоставляет дополнительное пенсионное обеспечение и оказывает социально – финансовую помощь членам Палаты, лицам, ранее работавшим нотариусами и иным лицам, в соответствии со сметой Палаты;

3.3.4. оказывает нотариусам помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности;

3.3.5. оказывает членам Палаты, являющимися нотариусами, занимающимися частной практикой, дополнительное финансовое содействие в организации нотариальной деятельности. Порядок организации финансового содействия и выплат социальных пособий регулируется внутренними нормативными актами Палаты;

3.3.6. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, а также решений органов Палаты;

3.3.7. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издаёт методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.8. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установленных размерах региональных тарифов;

3.3.9. обеспечивает нотариусов бланками, для совершения нотариальных действий, реестрами для регистрации нотариальных действий, книгами, журналами и иной продукцией, необходимой для нотариального делопроизводства;

3.3.10. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.11. обобщает аналитические и статистические данные о профессиональной деятельности нотариусов;

3.3.12. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов и помощников нотариусов, работников Палаты;

3.3.13. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.14. оплачивает расходы нотариусов и помощников нотариусов, работников Палаты, связанные с повышением квалификации, участием в тематических семинарах, координационно - методических советах и других мероприятиях, проводимых Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов РФ, в соответствии со сметой Палаты;

3.3.15. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.16. организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и осуществляет контроль за её проведением;

3.3.17. контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами; заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.18. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.19. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.20. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.21. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата;

3.3.22. выдаёт рекомендации о наделении нотариусов полномочиями территориальным органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен;

3.3.23. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.24. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.25. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.26. обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;

3.3.27. поощряет нотариусов за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей;

3.3.28. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.29. оказывает благотворительную помощь гражданам и организациям в соответствии со сметой Палаты;

3.3.30. осуществляет добровольное медицинское страхование членов Палаты и сотрудников аппарата Палаты, в соответствии со сметой Палаты;

3.3.31. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.32. определяет перечень поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении

нотариальных действий; утверждает график приема населения в указанных поселениях или населенных пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приема населения;

3.3.33. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;

3.3.34. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (имущественные права).

Имущество Палаты не подлежит распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и настоящим Уставом;
- дивиденды и доходы по акциям, иным ценным бумагам, принадлежащим Палате, и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещённые законом поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием Сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей зачёта требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты.

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых членом Палаты взносов не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законом и настоящим Уставом.

4.5. Возмездное приобретение, отчуждение или обременение движимого имущества Палаты производится по решению:

Президента НПК - при сумме сделки до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

Правления НПК – при сумме сделки от 500 000 (пятьсот тысяч) рублей до 2 000 000 (два миллиона) рублей;

Собрания – при сумме сделки свыше 2 000 000 (два миллиона) рублей.

Возмездное приобретение, отчуждение или обременение недвижимого имущества Палаты производится по решению Собрания.

4.6. Членские взносы, не израсходованные в текущем календарном году, учитываются в расходах следующего календарного года.

4.7. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты, члены Правления Палаты, члены Ревизионной комиссии Палаты, Управляющий делами Палаты, лицо, исполняющее обязанности Управляющего, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Палаты до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Палаты, если её одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере причинённых им убытков Палате. Если убытки Палате причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Республики Карелия.

При голосовании на Собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, не являющиеся нотариусами, работающие по трудовому договору в нотариальной конторе, находящейся на территории Республики Карелия, **в том числе бывшие нотариусы.** Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

Для приёма в члены Палаты с правом совещательного голоса, лицо (кандидат) представляет в Палату письменное заявление о приёме в члены Палаты, в котором должно содержаться обязательство соблюдать Устав Палаты.

Основанием для отказа в приёме лица в члены Палаты с правом совещательного голоса является:

- несоответствие лица установленным требованиям;

- непредставление лицом документов, предусмотренных настоящим Уставом;

6.3. **Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате. Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.**

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4.2 избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2. Устава;

6.4.3. участвовать в заседаниях Правления Палаты, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами;

6.4.4. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.5. знакомиться в установленном порядке с протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, а также получать иную информацию о деятельности Палаты посредством получения рассылаемой по электронной почте информации, ознакомления с имеющейся информацией на информационных стендах Палаты, официальном сайте Палаты, сервере НПК в закрытой части, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения ее конфиденциальности;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.5.3. лично участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий Палаты;

6.5.4. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты в палату, необходимые для выполнения ее функций, в размере и порядке, определённых Собранием;

6.5.5. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Палате и не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.8. своевременно информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адреса электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.9. соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы, информировать Палату об изменениях в режиме работы нотариальной конторы, сообщать в Палату об отсутствии нотариуса на рабочем месте в течение 1 дня;

6.5.10. своевременно предоставлять запрашиваемую информацию и документы, давать личные (письменные и устные) объяснения по вопросам исполнения обязанностей члена Палаты, в том числе по вопросам несоблюдения Кодекса профессиональной этики нотариусов в РФ;

6.5.11. повышать свою профессиональную подготовку, в сроки, установленные действующим законодательством;

6.5.12. информировать Палату о страховании своей деятельности не позднее пяти дней с момента заключения договора страхования гражданской ответственности нотариуса;

6.5.13. обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку исполнения нотариусом профессиональных обязанностей или правил нотариального делопроизводства, а также обязанностей члена Палаты, представлять по требованию проверяющего все необходимые сведения и документы;

6.5.14. Своевременно предоставлять статистические отчёты.

Положения пунктов 6.5.7, 6.5.8, 6.5.11 – 6.5.14 Устава не применимы к лицам, указанным в пункте 6.2. Устава.

6.5.15. исполнять другие обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично, права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Собрание;
- Президент;
- Правление;
- Ревизионная комиссия.

7.2. Избранными в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения членами Палаты и ее органами.

8.2. К компетенции Собрания относится:

8.2.1. изменение устава Палаты и принятие его в новой редакции;

8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

8.2.3. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.5. образование и прекращение деятельности иных комиссий, советов Палаты и рабочих групп, досрочное прекращение полномочий председателей этих комиссий, советов и рабочих групп, а также утверждение Положений комиссий, советов и рабочих групп, внесение в них изменений;

8.2.6. утверждение Сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменения в неё;

8.2.7. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Палаты;

8.2.9. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово - хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.10. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки, порядок его формирования, определяет способ размещения средств социальной поддержки;

8.2.11. принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом;

8.2.12. принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты, в том числе в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава,

принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением либо обременением движимого имущества Палаты, стоимость которого составляет свыше 2 000 000 рублей, в том числе в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.13. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту Палаты, предусмотренных настоящим Уставом;

8.2.14. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.15. принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности;

8.2.16. выдвижение кандидатур от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

8.2.17. создание и реализация программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, ранее работавшим нотариусам, и иным лицам, в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования.

8.2.18. утверждение обобщений нотариальной практики и методических рекомендаций по вопросам совершения нотариальных действий.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 - 8.2.4, 8.2.6 – 8.2.17 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрании и не могут быть переданы для решения другим органам Палаты.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрании.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрании не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты – право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме.

Члены Палаты с правом решающего голоса могут участвовать в заседании дистанционно с применением электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие заседания, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ дистанционного участия определяются Правлением.

В повестку дня заседания Собрании, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Собрание вправе утвердить Регламент его проведения.

8.6. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины (50 процентов) членов Палаты, с правом решающего голоса.

Кворум для проведения Собрании определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, в том числе при проведении заседания дистанционно с применением электронных либо иных технических средств осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие или невозможности ведения им Собрании - Вице-президент Палаты. В случае отсутствия Президента и Вице-президента председательствующий Собрании избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрании.

На заседании Собрании, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях, по предложению председательствующего, избирается сопредседательствующий на Собрании.

8.7. Заседания Собраний могут быть годовыми или внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения заседания Собраний, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

8.9. Годовое Собрание проводится ежегодно, в сроки, определяемые решением Правления Палаты.

8.10. Правление Палаты не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения заседания Собраний, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

8.11. На годовом Собрании заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты за отчётный год, утверждается смета доходов и расходов Палаты, решаются иные вопросы, отнесённые к компетенции Собраний.

8.12. Внеочередное Собрание проводится по мере необходимости, для решения неотложных вопросов организации нотариальной деятельности.

8.13. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.14. Требование о проведении внеочередного Собраний направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собраний рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента получения.

8.15. Правление Палаты не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания Собраний, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

8.16. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.1, 12.1 настоящим Уставом, либо по которым Собранием будет принято решение о проведении по ним тайного голосования.

Подсчёт голосов на Собрании при открытом и тайном голосовании осуществляет Счётная комиссия, избираемая Собранием.

Решения Собраний принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.17. В случаях проведения заседания Собраний дистанционно с применением электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать, голосование членов Палаты проводится с использованием технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего с использованием информационных и коммуникационных технологий, осуществляется Мандатной комиссией, при необходимости с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксирование волеизъявления члена Палаты, голосующего с использованием информационных и коммуникационных технологий, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Счётной комиссией с использованием технических средств.

8.18. Протокол Собраний ведёт секретарь Собраний.

Секретарём Собраний является один из работников аппарата Палаты, определяемый Президентом Палаты и утверждаемый Собранием.

Протокол Собраний составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заседания Собраний. В Протоколе Собраний указываются:

1. дата, место, время проведения заседания Собрании и (или) способ дистанционного участия членов Палаты в заседании;
2. сведения о лицах, принявших участие в заседании Собрании;
3. председательствующий (сопредседательствующий) и Секретарь заседания Собрании, повестка дня Собрании;
4. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
5. сведения о лицах проводивших подсчет голосов;
6. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрании и потребовавших внести запись об этом в протокол;
7. сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Палаты требует внести их в протокол.
8. сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Собрании должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

В случаях проведения Собрании с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) Протокол в обязательном порядке содержит указание на вид используемых систем видеоконференцсвязи.

Протокол подписывается председательствующим, сопредседательствующим (в случае избрания) и секретарем Собрании. Выписки из протокола заседания Собрании подписывает Президент либо Управляющий делами.

Решения Собрании размещаются на сервере НПРК в закрытой части не позднее 14 календарных дней со дня проведения Собрании.

9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты, избираемый сроком на 4 года.

9.2. Президент является уполномоченным представителем Палаты в Федеральной нотариальной палате, с правом решающего голоса на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации.

9.3. В случае невозможности участия Президента в собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации уполномоченным представителем Палаты является Вице-президент, а в случае невозможности его участия – член Правления, уполномоченный Правлением.

9.4. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты.

9.5. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.5.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной, и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношении с юридическими и физическими лицами и действует от ее имени без доверенности;

9.5.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.5.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.5.4. представляет, защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной, и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношении с юридическими и физическими лицами;

9.5.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики в Российской Федерации;

9.5.6. организует рассмотрение жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты;

- 9.5.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;
- 9.5.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;
- 9.5.9. образует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;
- 9.5.10. даёт поручения членам Правления Палаты по вопросам, отнесенным к компетенции Правления;
- 9.5.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Управляющего делами Палаты;
- 9.5.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего делами на другого работника Палаты при увольнении или временном отсутствии Управляющего;
- 9.5.13. контролирует исполнение решений Собраний, Правления, приказов и распоряжений Президента;
- 9.5.14. организует подготовку и проведение заседаний Собраний;
- 9.5.15. осуществляет руководство и контроль текущей финансово - хозяйственной деятельности Палаты;
- 9.5.16. выдаёт доверенности от имени Палаты;
- 9.5.17. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции, в том числе, совершает сделки, связанные с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, стоимость которого составляет до 500 000 рублей;
- 9.5.18. открывает счета Палаты в кредитно-финансовых учреждениях;
- 9.5.19. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собрания или Правления.
- 9.6. Президент в своей деятельности подотчётен Собранию.
- 9.7. Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента. В случае временного отсутствия Президента исполнение его обязанностей может быть возложено на Вице – президента, при невозможности исполнения Вице – президентом обязанностей Президента – по решению Правления на иного члена Правления.
- 9.8. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Президента Собранием, на котором состоялось избрание нового Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.
- 9.9. Полномочия Президента прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий Президента.
- 9.10. В случае добровольного прекращения полномочий Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана дата прекращения полномочий.
- В иных случаях полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.
- 9.11. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнения его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.
- 9.12. Президент имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.
- 9.13. Жизнь и здоровье Президента подлежат страхованию за счёт Палаты на сумму и условиях, определяемых Собранием.

10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент Палаты избирается Собранием путём тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутым на должность Президента инициативной группой в составе не менее чем 5 членов Палаты с правом решающего голоса либо путём самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Палату не позднее чем за 15 календарных дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату не позднее чем за 15 календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлению могут быть приложены программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

10.4. В случае, если до дня выборов выдвинут только один кандидат на должность Президента, другие кандидаты могут быть выдвинуты на Собрании, в том числе путём самовыдвижения. В случае, если выдвинут только один кандидат, а другие кандидаты не выдвинуты на Собрании, выборы проводятся на безальтернативной основе.

10.5. Правление Палаты обязано созвать общее собрание членов Палаты для выборов Президента не позднее дня окончания полномочий Президента.

В случае досрочного прекращения полномочий Президента Собрание должно быть созвано не позднее истечения одного месяца с момента досрочного прекращения полномочий Президента.

Все кандидаты на должность Президента включаются в бюллетень для тайного голосования.

При этом согласие Собрания на включение кандидатов в бюллетень, не требуется.

10.6. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании с правом решающего голоса.

10.7. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.8. Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса;

- если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

10.9. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются, в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности до избрания нового Президента.

11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами сроком на 4 года. Президент является членом Правления по должности.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палатой, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания.

11.2. Численный состав Правления – пять человек, включая Президента.

Президент является членом Правления по должности и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведёт заседание Вице-президент Палаты, а при его отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нем участвует более половины членов Правления.

Секретарём Правления может являться один из числа работников аппарата Палаты, назначенный Президентом Палаты.

11.3. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

11.4. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.4.1. защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.4.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.3. утверждает проект повестки дня Собрания;

11.4.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

11.4.5. организует исполнение решений Собраний и Правлений;

11.4.6. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента (Вице-президентов) и прекращает его (их) полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.7. даёт согласие Президенту на назначение на должность и увольнение с должности Управляющего делами;

11.4.8. утверждает структуру, штатное расписание и Положение об Управлении делами Палаты;

11.4.9. определяет количество должностей стажёров и руководителей стажировки;

11.4.10. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.4.11. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажёров и помощников нотариусов, работников Палаты;

11.4.12. рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты;

11.4.13. рассматривает жалобы на действия нотариусов и принимает по ним решения;

11.4.14. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.4.15. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Республики Карелия и об изменении территории деятельности нотариуса;

11.4.16. избирает представителей Палаты для включения в состав квалификационной и конкурсной комиссий, образуемых при территориальной органе юстиции;

11.4.17. даёт рекомендации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

11.4.18. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палатой;

11.4.19. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

11.4.20. организует контроль за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- соблюдением правил нотариального делопроизводства;
- ведением нотариального архива;
- соблюдением требований к помещению нотариальной конторы;
- повышением квалификации.

11.4.21. рассматривает заявления о приёме в члены Палаты, и принятие по ним соответствующих решений;

11.4.22. определяет порядок и условия участия Палаты в юридических лицах, в случаях принятия Собранием решения об участии Палаты в юридических лицах;

11.4.23. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и по представлению Президента или Управляющего делами - работников Палаты;

11.4.24. организует проведение проверок нотариусов, принимает решение о признании результатов проверки удовлетворительными или неудовлетворительными;

11.4.25. применяет к членам Палаты меры дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и (или) локальными актами Палаты, а также принимает решение о поощрении членов Палаты;

11.4.26. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.4.27. принимает решения о совершении Палатой:

сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, стоимость которого составляет свыше 500 000 рублей и до 2 000 000 рублей;

сделки, связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.4.28. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.4.29. утверждает мероприятия по проведению культурно - массовых и спортивно - оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.4.30. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.4.31. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установленных размерах региональных тарифов;

11.4.32. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и не отнесенные к исключительной компетенции Собрания.

11.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но реже чем один раз в два месяца и созываются Президентом. Заседания Правления могут проводиться в очной и заочной формах.

При проведении заседаний Правления в очной форме путём совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий (видеоконференцсвязи), голосование членов Правления, принимающих участие в

заседании Правления, проводится с использованием технических средств. В повестку дня заседания Правления, проводимого с использованием системы видеоконференцсвязи, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом.

11.6. На заседаниях Правления ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарём Правления.

Протокол составляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания указываются:

- дата, место, время его проведения и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании;

- сведения о лицах, принявших участие в заседании Правления;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;

- принятые решения;

- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник заседания требует внести их в протокол.

В случаях проведения заседания Правления с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) Протокол в обязательном порядке содержит указание на вид используемых систем видеоконференцсвязи.

11.7. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов), участвующих в заседании Правления. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Правления размещаются на сервере НПК в закрытой части.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых вопросов.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчет голосов осуществляет секретарь Правления.

11.8. Правление организует свою деятельность в соответствии с утверждаемым Правлением Регламентом работы Правления.

Регламентом работы Правления может быть предусмотрено принятие решений по отдельным вопросам посредством заочного голосования с использованием технических средств, о чем указывается в протоколе.

11.9. Вновь избранное Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.10. Правление прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Правления Собранием, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.11. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Правления.

11.12. В случае добровольного сложения полномочий член Правления считается сложившим полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.13. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

11.14. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены регламентом ведения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов, утверждаемым Правлением.

11.15. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

12. ВЫБОРЫ ПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Выборы Правления Палаты проводятся Собранием после выборов Президента.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое, в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Устава, число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее вышеуказанного числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования, но не более двух. В бюллетень для тайного голосования в последующих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования.

Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;
- если решение Собрания о выборах Правления признано судом недействительным.

12.3. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

12.4. В случае, если установленное пунктом 11.2. настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Собрании проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет менее чем две трети установленного пунктом 11.2 настоящего Устава количества членов Правления.

13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента.

Срок полномочий Вице-президента Палаты ограничивается сроком полномочий Президента Палаты.

13.2. Полномочия Вице-президента Палаты могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании;

- в случае добровольного сложения полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная дата, более поздняя, сложения полномочий;

- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий, как члена Правления, при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.10. и 11.11. настоящего Устава.

13.4. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

13.4.1. В случае возложения исполнения обязанностей Президента по решению Правления на иного члена Правления в порядке, предусмотренном пунктом 9.7 Устава, полномочия Президента могут быть переданы уполномоченному Правлением члену Правления как в полном объеме, так и частично. В период временного отсутствия Президента такой уполномоченный член Правления приступает к исполнению своих обязанностей по решению Правления.

13.5. Вице-президент и/или уполномоченный на исполнение обязанностей Президента член Правления выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом, указанные лица имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Палаты.

14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово - хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собраний, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе трёх человек сроком на 4 года.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий ее членов, выборы Ревизионной комиссии или ее членов проводятся на очередном Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их выполнением.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

14.7. Вновь избранная Ревизионная комиссия приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов членов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложений полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя, который организует ее работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово - хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, по просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Палаты.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий делами и иные работники Палаты обязаны предоставлять документы о финансово - хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово - хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.14 и 8.15 настоящего Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарём Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

15. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её аппаратом – Управлением делами.

Функциональные обязанности, структура и штатное расписание Управления делами определяются локальным актом, утверждаемым Правлением.

Непосредственное руководство Управлением делами осуществляется Управляющим делами.

15.2. Управляющий делами назначается на должность Президентом с согласия Правления.

Управляющий делами является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей финансово - хозяйственной деятельностью Палаты.

15.3. Трудовые отношения Управляющего делами с Палатой определяются трудовым законодательством. Существенные условия трудового договора с Управляющим определяются Правлением.

15.4. Управляющий делами подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.5. Управляющий делами осуществляет следующие полномочия:

- 15.5.1. представляет Палату по вопросам финансово - хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;
- 15.5.2. обеспечивает работу Управления делами по направлениям его деятельности;
- 15.5.3. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Управления делами;
- 15.5.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- 15.5.5. ведёт переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 15.5.6. несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчёта и иной финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о финансово - хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;
- 15.5.7. заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением об Управлении делами;
- 15.5.8. по согласованию с Президентом принимает на работу и увольняет с работы работников Управления делами, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение, применяет к работникам Управления делами меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
- 15.5.9. выдаёт доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;
- 15.5.10. издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления делами;
- 15.5.11. подписывает платёжные документы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Собрании, Правления и настоящим Уставом.
- 15.6. Трудовой договор с Управляющим делами может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 15.7. При увольнении Управляющего делами Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на другого работника или о приёме на должность нового Управляющего в установленном настоящим Уставом порядке.
- В случае временного отсутствия Управляющего делами (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Управления делами.

16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

- 16.1. Для проверки полномочий, регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрании и установления кворума Собрании создаётся Мандатная комиссия.
- Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты – нотариусов открытым голосованием сроком на 4 года.
- 16.1.1. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.
- 16.1.2. Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя Мандатной комиссии.
- 16.1.3. Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собрании.
- 16.1.4. Протокол Мандатной комиссии является приложением к Протоколу Собрании.
- 16.2. Счётная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты – нотариусов открытым голосованием на период работы Собрании.
- 16.2.1. количественный и персональный состав Счётной комиссии определяется Собранием.

16.2.2. Счётная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счётной комиссии.

16.2.3. Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении открытого, закрытого голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Собрания, объявляет результаты голосования, в том числе по выборам Президента и Правления. Решение Счётной комиссии оформляются протоколом, который является приложением к Протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в протокол Собрания.

16.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.3.1. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

16.4. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы, рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.4.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

16.4.2. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

16.4.3. Предмет, цели деятельности комиссий и советов Палаты, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях и советах.

16.5. Деятельность членов комиссий и советов может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

17.1. Решения об изменении Устава Палаты или принятия в новой редакции принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав Палаты или принятие Устава Палаты в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ.

18.1. Палата может быть реорганизована и ликвидирована по основаниям и в порядке, установленном законом.

18.2. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Законом, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.